



Als het op goed samenwerken aankomt

Algemene Voorwaarden HINZHI B.V. per 1 januari 2017

1. Definities

1. HINZHI B.V.: de besloten vennootschap met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Amsterdam.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke – of rechtspersoon die, als wederpartij van HINZHI B.V., een overeenkomst heeft gesloten tot het uitvoeren van een opdracht.
3. Partijen: opdrachtgever en HINZHI B.V..
4. Opdracht: een overeenkomst in de zin van art. 7:400 e.v. BW, waarbij HINZHI B.V. zich verbindt om ten behoeve van een opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever worden verricht.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de offertes en opdrachten van HINZHI B.V., alsook op de door haar verstrekte diensten en adviezen, met uitzondering van mediations welke door middel van een mediationovereenkomst tot stand komen en waarbij partijen hun kwestie trachten op te lossen met toepassing van het MfN-mediationreglement.
2. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
3. HINZHI B.V. sluit, tenzij expliciet anders schriftelijk overeengekomen, de toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever op offertes en opdrachten uit.

3. Algemeen

1. HINZHI B.V. zal elke opdracht naar beste vermogen uitvoeren. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen heeft een opdracht het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven alle overige bepalingen volledig van kracht.
3. De opdrachtgever zal gevraagd en ongevraagd alle informatie aan HINZHI B.V. ter beschikking stellen waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze nodig is voor het uitbrengen van een offerte of het uitvoeren van de opdracht.
4. HINZHI B.V. kan na beëindiging van een opdracht de naam van de opdrachtgever en een aanduiding van de daarvoor uitgevoerde opdracht in publicaties gebruiken.

4. Totstandkoming van een opdracht
 1. Een opdracht komt tot stand door:
 - acceptatie door HINZHI B.V. van een opdracht door de opdrachtgever;
 - indien toepasselijk – acceptatie door de opdrachtgever van een offerte van HINZHI B.V..
5. Offertes
 1. Offertes van HINZHI B.V. hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.
 2. De opdrachtgever staat in de voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan HINZHI B.V. verstrekte gegevens op basis waarvan HINZHI B.V. zijn offerte baseert.
6. Uitvoering van een opdracht
 1. Opdrachten worden door HINZHI B.V. aanvaard met terzijdestelling van artt.7:404 en 7:407 BW lid 2. De verantwoordelijkheid voor de keuze en eventuele vervanging van de opdrachtnemer berust bij HINZHI B.V..
 2. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
7. Duur en einde van een opdracht, goedkeuring geleverde prestaties
 1. De duur van de opdracht kan naast de inspanning door HINZHI B.V. worden beïnvloed door allerlei factoren, waaronder de kwaliteit van de ter beschikking gestelde informatie en de medewerking die wordt verleend. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden voltooid zijn alleen fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.
 2. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een opdracht kan wijzigen indien tussentijds wordt overeengekomen om de inhoud, aanpak of opzet van de opdracht te wijzigen.
 3. In financiële zin zijn werkzaamheden afgerond wanneer de factuur waarmee de werkzaamheden in rekening zijn gebracht door de opdrachtgever is goedgekeurd. Goedkeuring wordt geacht te hebben plaatsgevonden indien opdrachtgever niet binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur heeft gereageerd.
8. Beëindiging van een opdracht
 1. Partijen hebben de bevoegdheid een opdracht (tussentijds) te beëindigen indien de andere partij, na een schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar wezenlijk tekort blijft schieten in de uitvoering van de opdracht. De opzeggende partij is niet verplicht tot enige schadevergoeding.
 2. Partijen hebben de bevoegdheid een opdracht (tussentijds) te beëindigen indien:
 - a) aan de wederpartij surseance van betaling wordt verleend;
 - b) ten aanzien van hem faillissement wordt aangevraagd of
 - c) de onderneming van wederpartij wordt beëindigd of geliquideerd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van onderneming.De opzeggende partij is niet verplicht tot enige schadevergoeding.
 3. Indien de opdrachtgever om een andere reden dan hiervoor genoemd een opdracht (tussentijds) beëindigt, dan is deze de overeengekomen vergoeding voor de tot de

opzegging verrichte werkzaamheden verschuldigd, alsmede 25% van het (resterende) verwachte opdrachtbedrag.

9. Tarieven

1. In de door HINZHI B.V. gehanteerde tarieven zijn alle gebruikelijke kosten inbegrepen, waaronder secretariaatskosten.
2. Kosten van eventuele buitenlandse reizen, bovenmatige kopieer- en portokosten en andere niet-reguliere of bovenmatige kosten worden separaat in rekening gebracht.
3. HINZHI B.V. stelt de tarieven vast. HINZHI B.V. behoudt zich het recht voor om zijn tarieven aan te passen aan externe prijs- en loon/ salarisontwikkelingen. Nieuwe tarieven gaan een maand na datum van aankondiging in.
4. Tussentijdse tariefwijzigingen worden niet doorberekend in bestaande opdrachten die een kortere doorlooptijd (= tijd tussen opdrachtbevestiging en afronding uitvoering) dan 6 maanden hebben.
5. Tussentijdse tariefwijzigingen bij bestaande opdrachten, die een langere doorlooptijd (= tijd tussen opdrachtbevestiging en afronding uitvoering) hebben dan 6 maanden, gaan in aan het begin van de 6e maand na de aankondiging. Vastgestelde tariefaanpassingen zijn ook op lopende opdrachten van toepassing.

10. Facturatie en betaling

1. De ten behoeve van een opdracht verrichte werkzaamheden worden – tenzij schriftelijk anders overeengekomen – maandelijks bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. De opdrachtgever zal facturen van HINZHI B.V. binnen 14 dagen zonder aftrek, korting of verrekening voldoen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is, wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur.
4. Indien een verschuldigd bedrag ook na aanmaning of ingebrekestelling door de opdrachtgever niet wordt voldaan, zijn de te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.

11. Aanvullende voorwaarden

1. HINZHI B.V. hanteert aanvullende voorwaarden voor de door HINZHI B.V. te organiseren activiteiten op het gebied van trainingen dan wel cursussen. Deze aanvullende voorwaarden worden in de leden 2 tot en met 8 genoemd.
2. Activiteiten, waarop de aanvullende voorwaarden van toepassing zijn, zijn in de regel: cursussen, leergangen voor specifieke doelgroepen, informatiebijeenkomsten, trainingen, opleidingsdagen, seminars en andere bijeenkomsten met een informatief of educatief karakter.
3. Opgave voor deelname kan geschieden door middel van een gerichte offerte, via telefoon, fax, e-mail, of inschrijfformulier. Bij de opgave worden vermeld de naam van de deelnemer(s), adres en de organisatie waarbij de deelnemer(s) in dienst is/zijn (debiteurenadres).

4. Een deelnemer kan zich - behoudens bij deelname aan leergangen - laten vervangen door een collega uit dezelfde organisatie.
5. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanmelding ontvangt de deelnemer een bevestiging van de aanmelding.
6. HINZHI B.V. behoudt zich het recht voor om voor de aangekondigde activiteit een nader aan te geven minimum en maximum aantal deelnemers vast te stellen.
7. Uiterlijk twee weken voor de datum waarop de activiteit start/plaatsvindt ontvangt de deelnemer:
 - a) Of schriftelijk bericht van over-intekening en zo mogelijk een aanbieding van een alternatief;
 - b) Of schriftelijk bericht over het doorgaan van de cursus; de factuur wordt separaat gezonden;
 - c) Of een schriftelijk bericht met de uiterste datum waarop besloten zal worden om de cursus te laten doorgaan;
 - d) Of een mededeling dat de cursus niet doorgaat. Indien de cursus niet doorgaat zal HINZHI B.V. niet aansprakelijk zijn voor enigerlei kosten die gemaakt zijn door de deelnemer.
8. Indien de deelname geannuleerd wordt door de deelnemer, worden de volgende kosten in rekening gebracht:
 - a) 50% van het gefactureerde bedrag bij annulering tussen het moment van bevestiging en meer dan zeven dagen voor de datum waarop de training dan wel cursus zal plaats vinden;
 - b) 100% van het gefactureerde bedrag bij annulering tijdens de zeven dagen voor de datum waarop de training dan wel cursus zal plaatsvinden.

12. Geheimhouding

1. Partijen garanderen elkaar dat van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van deze gegevens vereist.
2. De opdrachtgever vrijwaart HINZHI B.V. van aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn verwerkt in het kader van de uitvoering van een opdracht, tenzij de opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan HINZHI B.V. zijn toe te rekenen.

13. Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en overige producten van de geest, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoek zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van HINZHI B.V., voor zover zij niet reeds aan derden toekomen.
2. De opdrachtgever heeft het recht om stukken te vermenigvuldigen en te verspreiden binnen zijn eigen organisatie, voor zover dat past binnen het doel van de opdracht.

14. Aansprakelijkheid

1. HINZHI B.V. is tegenover de Opdrachtgever slechts gehouden tot vergoeding van door hem geleden schade, indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze schade een

rechtstreeks gevolg is van een vermijdbare grove -en derhalve verwijtbare- onzorgvuldigheid van HINZHI B.V..

2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, als bedoeld in lid 1, wordt beperkt tot het bedrag van de in rekening gebrachte facturen.
3. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag van de in rekening gebrachte facturen over de laatste zes maanden.
4. HINZHI B.V. is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden die met goedkeuring van de opdrachtgever zijn betrokken bij de uitvoering van de opdracht.

15. Overmacht

1. Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien hij daartoe verhinderd is door overmacht.
2. Indien de overmacht langer dan 90 dagen heeft geduurd, dan hebben partijen het recht de opdracht schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de opdracht is gepresteerd wordt dan afgerekend, zonder dat partijen elkaar over en weer verder iets verschuldigd zijn.

16. Toepasselijk recht

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit met HINZHI B.V. gesloten overeenkomsten, zullen partijen de in eerste instantie trachten op te lossen met behulp van mediation, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland (gevestigd te Rotterdam) zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
2. Zolang de mediation niet is beëindigd, zal geen der aandeelhouders het geschil aan de rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten.
3. Partijen wonen de eerste mediationbijeenkomst gezamenlijk bij. Daarna zijn partijen vrij de mediation op ieder gewenst moment te beëindigen. De mediation vangt aan op het moment dat partijen de eerste gezamenlijke mediationbijeenkomst bijwonen.
4. Indien het niet mogelijk is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht de rechtbank te Amsterdam.
5. Op alle overeenkomsten onder deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.